Муниципальное образовательное учреждение
Средняя школа №19 Центрального района г.Волгограда
400131, Россия, Волгоград,
ул. Советская, 24 тел.38-68-02, 38-60-54

Сорокин Сергей Николаевич
Подписан: Сорокин Сергей Николаевич
DN: C=RU, OU=директор, O=МОУ СШ №19 Центрального района Волгограда, CN=Сорокин Сергей Николаевич, E=moy-school19@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.05.27 12:34:47+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

«Утверждаю»
Директор МОУ СШ №19
Сорокин С.Н.
«31» августа 2018

План работы с несовершеннолетними, состоящими на учете **ПДН на 2018-2019 уч.год.**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Сбор информации о н/л, состоящих на учете ПДН	с момента постановки на учет	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Осуществление регулярного контроля за посещаемостью и успеваемостью н/л, состоящих на учете ПДН	еженедельно (по пятницам), ежедневно (в течение месячника «Всеобуч»)	социальный педагог, классный руководитель
3.	Рейды в семьи н/л, состоящих на учете ПДН с целью проверки их условий проживания и воспитания	с момента постановки на учет	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН
4.	Вовлечение н/л в занятия кружковой деятельностью, посещение спортивных секций	с момента постановки на учет	социальный педагог
5.	Организация занятий со школьным педагогом-психологом	по плану педагога-психолога	педагог-психолог
6.	Проведение индивидуальных бесед с н/л на тему его поведения, успеваемости (а также интересов, дворовой компании и т.д.)	в течение года	социальный педагог
7.	Проведение бесед с н/л инспектором ПДН на тему правонарушений,	с момента постановки на	социальный педагог,

	безнадзорности, употребления ПАВ	учет	инспектор ПДН, нарколог
8.	Привлечение к участию в школьных мероприятиях, акциях и т.д.	в течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
9.	Осуществление контроля за летней занятостью н/л, состоящего на учете ПДН	май	социальный педагог
10.	Проведение бесед о ЗОЖ (полезных привычках, правильной организации режима дня и т.д.)	в течение года	социальный педагог

План работы родителями несовершеннолетних, состоящих на учете **ПДН**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Составление индивидуальных характеристик н/л, плана работы с ними	с момента постановки на учет	социальный педагог, классный руководитель
2.	Приглашение на родительские собрания (включая тематические)	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
3.	Привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях, проводимых совместно с детьми	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
4.	Индивидуальные консультации родителей	по запросу родителей	социальный педагог, педагог-психолог
5.	Систематические рейды в семьи н/л, состоящих на учете ПДН с целью проверки их условий проживания и воспитания	с момента постановки на учет	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель, инспектор ПДН

Заместитель директора по ВР _____ /Васильченко И.В./

Социальный педагог _____ /Шибкова Ю.И./